«Согласовано»	«Согласовано»	«Утверждаю»
руководитель ШМО учителей общеразвивающих дисциплин: _____/Е.Ю. Рябинина/ «____» _____2026г.	Заместитель директора по УВР МОУ «Советская средняя общеобразовательная школа №2»:_____/С.И. Мочалова/ «____» _____2026г.	Директор МОУ «Советская средняя общеобразовательная школа №2» _____/Н.Г. Чепайкина/ «_____» _____2026г.

Чепайкина Н. Г.

Подписан: Чепайкина Н. Г.
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.10.20 14:03:10+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.1

Адаптированная образовательная программа
по предмету «Труд (технология)»
для обучающихся 9 класса
(с интеллектуальными нарушениями)
на 2026-2027 учебный год

пгт. Советский, 2026

Федеральная рабочая программа по учебному предмету «Труд (технология)» включает пояснительную записку, содержание обучения, планируемые результаты освоения программы учебного предмета, примерное тематическое планирование. Пояснительная записка отражает общие цели и задачи изучения учебного предмета, место в структуре учебного плана.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа по учебному предмету «Труд (технология)» составлена на основе федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)[1] (вариант 1), и ориентирована на целевые приоритеты, сформулированные в федеральной рабочей программе воспитания, входящей в состав ФАООП УО.

ФАООП УО (вариант 1) адресована обучающимся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом реализации их особых образовательных потребностей, а также индивидуальных особенностей и возможностей.

Реализация ФАООП УО (вариант 1) обеспечивает обучающимся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) уровень общего образования, которое по итоговым достижениям не соответствует требованиям к итоговым достижениям нормативно развивающихся сверстников на всех этапах и к моменту завершения школьного обучения.

При реализации ФАООП УО (вариант 1) образовательный процесс ориентирован на социальную адаптацию, нравственное развитие и на достижение планируемых результатов освоения содержания учебных предметов и предметов (курсов) коррекционно-развивающей области.

Программа по учебному предмету «Труд (технология)» раскрывает содержание и уровень основных знаний и умений обучающихся по технологии ручной и машинной обработки производственных материалов с учётом требований к результатам освоения адаптированной основной общеобразовательной программы. Рабочая программа разработана с учётом актуальных целей и задач обучения и воспитания, развития обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и условий, необходимых для достижения личностных и предметных результатов при освоении учебного предмета.

Изучение учебного предмета в 5-9 классах способствует получению обучающимися первоначальной профильной трудовой подготовки, предусматривающей формирование в процессе учебы и общественно полезной работы трудовых умений и навыков, развитие мотивов, знаний и умений правильного выбора профиля и профессии с учетом личных интересов, склонностей, физических возможностей и состояния здоровья.

Федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа определяет цель и задачи учебного предмета «Труд (технология)».

Основная цель изучения предмета заключается во всестороннем развитии личности обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) старшего возраста в процессе формирования их трудовой культуры.

В соответствии с требованиями ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) в обобщенном виде задачи реализации содержания учебного предмета включают:

- формирование трудовых умений, необходимых в разных жизненных сферах;

---

[1] Федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) утверждена приказом Министерства просвещения России от 24.11.2022г. № 1026 (далее – ФАООП УО).

- формирование умения адекватно применять доступные технологии и освоенные трудовые навыки для полноценной коммуникации, социального и трудового взаимодействия;
- приобретение навыков самостоятельной работы и работы в коллективе, воспитание чувства товарищества, сотрудничества и взаимопомощи.

Основные направления работы связаны с решением **задач предмета:**

- развитие социально ценных качеств личности (потребности в труде, трудолюбия, уважения к людям труда, общественной активности);
- обучение обязательному общественно полезному, производительному труду;
- подготовка обучающихся к выполнению необходимых и доступных видов труда дома, в семье и по месту жительства;
- расширение знаний о материальной культуре как продукте творческой предметно-преобразующей деятельности человека;
- расширение культурного кругозора, обогащение знаний о культурно-исторических традициях в мире вещей;
- расширение знаний о материалах и их свойствах, технологиях использования;
- ознакомление с ролью человека-труженика и его местом на современном производстве;
- ознакомление с массовыми рабочими профессиями, формирование устойчивых интересов к определенным видам труда, побуждение к сознательному выбору профессии и получение первоначальной профильной трудовой подготовки;
- формирование представлений о производстве, структуре производственного процесса, деятельности производственного предприятия, содержании и условиях труда по массовым профессиям, с которыми связаны профили трудового обучения в образовательной организации;
- ознакомление с условиями и содержанием обучения по различным профилям и испытание своих сил в процессе практических работ по одному из выбранных профилей в условиях школьных учебно-производственных мастерских в соответствии с физическими возможностями и состоянием здоровья обучающихся;
- формирование трудовых навыков и умений, технических, технологических, конструкторских и первоначальных экономических знаний, необходимых для участия в общественно полезном, производительном труде;
- формирование знаний о научной организации труда и рабочего места, планировании трудовой деятельности;
- совершенствование практических умений и навыков использования различных материалов в предметно-преобразующей деятельности;
- формирование информационной грамотности, умения работать с различными источниками информации;
- формирование коммуникативной культуры, развитие активности, целенаправленности, инициативности.

Коррекционные задачи направлены на:

- коррекцию и развитие познавательных психических процессов (восприятия, памяти, воображения, мышления, речи);
- коррекцию и развитие умственной деятельности (анализ, синтез, сравнение, классификация, обобщение);
- коррекцию и развитие сенсомоторных процессов в процессе формирование практических умений;
- развитие регулятивной функции деятельности (включающей целеполагание, планирование, контроль и оценку действий и результатов деятельности в соответствии с поставленной целью).

Согласно федеральной рабочей программе воспитания, к базовым ценностям российского общества относятся семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек. При реализации рабочей программы по предмету «Труд (технология)» приоритет воспитательных задач состоит в формировании и развитии жизненной компетенции обучающихся с умственной отсталостью, всестороннего развитии личности с целью социализации, интеграции в общество.

<u>В связи с этим определены воспитательные задачи:</u>

- выявление и поддержка детских инициатив и самостоятельности;
- организация ранней профориентационной работы с обучающимися, расширение знаний о современных профессиях;
- развитие здоровьесберегающей предметно-пространственной и коммуникативной среды образовательной организации и реализация ее воспитательных возможностей;
- организация работы с семьями обучающихся, их родителями (законными представителями), направленной на совместное решение проблем личностного развития обучающихся, их будущего самоопределения;
- воспитание у обучающихся положительного отношения к труду как к важнейшей жизненной ценности, как основному способу достижения жизненного благополучия человека;
- воспитание трудолюбия и уважения к людям труда, к культурным традициям;
- воспитание социальной ценности трудового задания, умения согласованно и продуктивно работать в группах, выполняя определенный этап работы;
- воспитание нравственных, морально-волевых качеств (настойчивости, ответственности), навыков культурного поведения.

Реализация АООП в части трудового обучения осуществляется исходя из региональных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, интересов обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда. Освоение профиля труда включает в себя подготовку обучающегося к индивидуальной трудовой деятельности. Совершенствование трудовых умений по выбранному профилю труда осуществляется в процессе трудовой практики, определение ее содержания и организация осуществляется самостоятельно образовательной организацией с учетом региональных условий и потребности в рабочих кадрах, а также в соответствии с требованиями санитарных нормам и правил.

Обучение труду носит практическую направленность и тесно связано с другими учебными предметами, жизнью, готовит обучающихся к овладению профессионально-трудовыми знаниями и навыками. Распределение учебного материала осуществляется концентрически, что позволяет обеспечить постепенный переход от исключительно практического изучения профильного труда к практико-теоретическому изучению, с обязательным учётом значимости усваиваемых знаний и умений формирования жизненных компетенций.

Программа по учебному предмету «Труд (технология)» включает теоретические и практические занятия по выбранному трудовому профилю. При составлении программы учтены принципы повторяемости пройденного материала и постепенного ввода нового.

Обучающиеся выполняют установочные и тренировочные упражнения, а также учебно-производственные и рабочие упражнения, которые представлены в виде определенных заданий. Учебно-производственные упражнения являются совокупностью взаимосвязанных трудовых операций, при завершении которых получается конечный результат в виде изделия, имеющего общественно полезное значение. Эти упражнения, называемые

обычно практическими работами, обязательно включают элементы нового (новая конструкция изделия, новая технология, новые материалы и т.д.).

В трудовом обучении широко применяется инструктаж, который представляет собой не столько отдельный метод, сколько совокупность методов, словесных и наглядных, сочетание объяснения, наглядного показа способов действия, демонстрации таблиц, схем и т. д.

Преподавание профильного труда базируется на знаниях, получаемых обучающимися на уроках математики, естествознания, истории и других предметов. Данная программа предусматривает обязательное обсуждение характеристик изделия, продумывание плана предстоящей работы, оценку сделанного. Большое внимание уделяется технике безопасности.

На уроках труда используются современные цифровые образовательные ресурсы, которые служат средством развития трудовых навыков обучающихся. Они включаются в проектную и исследовательскую деятельность, основу которой составляют такие учебные действия, как умение ставить вопросы, наблюдать, проводить эксперимент, объяснять, защищать свои идеи, давать определения понятий, точно выражать свои мысли, работать в паре, в группе.

Применение современных информационных технологий при изучении трудового профиля позволяет индивидуализировать и дифференцировать процесс обучения, визуализировать учебную информацию; моделировать и имитировать изучаемые процессы или явления; повысить мотивацию обучения (например, применяя изобразительные средства программы или вовлекая в игровую ситуацию); формировать культуру познавательной деятельности.

В Программе по учебному предмету «Труд (технология)» в 5-9 классах для обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) определен примерный перечень профилей трудовой подготовки: «Столярное дело», «Слесарное дело», «Переплетно-картонажное дело», «Швейное дело», «Сельскохозяйственный труд», «Подготовка младшего обслуживающего персонала», «Цветоводство и декоративное садоводство», «Художественный труд». Также в содержание программы включены первоначальные сведения об элементах организации уроков трудового профильного обучения.

Перечень тем рабочей программы по выбранному профилю не является строго обязательным. Темы формулируются, исходя из материально-технической базы школы и уровня подготовленности обучающихся. Время на изучение тем не регламентируется.

СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

1. Профиль «Столярное дело»

В рамках данного профиля:

- обучающиеся получают знания о свойствах материала, использовании их в производстве, правилах обращения с инструментами;
- овладевают трудовыми умениями, которые приобретаются в процессе изготовления изделия;
- знакомятся с разметкой деталей, пилением, строганием, сверлением древесины, креплением деталей и украшением изделия; приобретают навыки использования столярных инструментов и приспособлений, ухода за ними.

В процессе изучения темы:

- усваивают элементарные приемы изготовления некоторых инструментов и приспособлений;
- обучаются умениям и навыкам работы на сверлильном и токарном станках, применению лаков, клеев, красок, красителей для изготовления изделия;

- учатся составлять и читать эскизы и чертежи, планировать последовательность выполнения трудовых операций, оценивать результаты качества своей и чужой работы;
- изучают технику безопасности, гигиену труда;
- знакомятся с эстетической стороной (художественной отделкой) при изготовлении изделия.

2. <u>Профиль «Слесарное дело»</u>

В рамках профиля содержание программы в 5-8 классах ориентировано на знакомство с основами слесарной обработки металлов, начиная с 9 класса - на дифференциацию трудовой подготовки обучающихся.

В процессе знакомства с профессией «Слесарь механосборочных работ» или «Слесарь по изготовлению узлов и деталей санитарно-технических систем»:

- получают знания и овладевают приемами опиливания материала, сверления, нарезанию резьбы, изучению устройства станков, инструментов, приспособлений;
- осваивают небольшой раздел - машиностроительное черчение, направленное на формирование навыков чтения чертежей и их выполнение.

В рамках темы токарного дела обучающиеся:

- знакомятся с теоретическими основами и практическими упражнениями изготовления изделия, которые выполняют на станках в течение года по специальному графику, в котором допускается самостоятельная работа на токарном станке только с разрешения врача.

3. <u>Профиль «Переплетно-картонажное дело»</u>

В рамках данного профиля обучающиеся:

- учатся работать с книгой (учебником), составлять инструкционные карты изделия в соответствии с его наименованием; подбирать материалы и инструменты для выполнения работы;
- овладевают умениями и навыками выполнения расчета размеров деталей и их разметки разными способами (по линейке, по шаблону, «на глаз»);
- создавать заготовку деталей изделия путем раскроя его составных частей или при необходимости с помощью иных операций (шлифовки торцов картонных сторонок и др.);
- приобретают умения по сборке изделия, включающей операции оклейки и выклейки деталей, сборки переплётной крышки, соединения блока одним из способов (клеевой, шитьё нитками или проволокой), вставки блока, сборки коробки и др.;
- приемы отделки изделия любым доступным способом (аппликация и др.).

4. <u>Профиль «Швейное дело»</u>

В рамках профиля «Швейное дело» программа нацелена на:

- подготовку обучающихся к самостоятельному выполнению производственных заданий по пошиву белья и легкого платья;
- знакомство с устройством швейной машины, освоение приемов работы на ней;
- формирование умений и навыков выполнения машинных строчек и швов (обработка прямых, косых и закругленных срезов в бельевых и некоторых бытовых швейных изделиях, снятие мерок, построение чертежа);
- изучение свойства тканей и технология пошива легкой одежды, знакомство с основами промышленной технологии пошива женской и детской легкой одежды, скоростными приемами труда на производственных швейных машинах.

Формирование умений и навыков швейного дела опирается на знания, которые приобретают обучающиеся на уроках черчения, математики, естествознания и истории,

что позволяет им строить чертежи выкроек, учитывать расходы материалов, понимать процессы изготовления тканей, вникать в положения трудового законодательства и т. д.

5. Профиль «Сельскохозяйственный труд»

В рамках обучения по данному профилю обучающиеся:

- последовательно знакомятся с приемами и способами обработки земли, посадки и выращивания овощей, уборки и хранения корнеплодов, узнают строение и свойства растений;
- правила охраны труда;
- овладевают умениями и навыками использования по назначению сельскохозяйственных инструментов и приспособлений, применять правила ухода за ними.

В процессе обучения знакомятся с технологией выращивания разных видов растений, овладевают умениями обработки почвы, готовить семена к посеву, высеивать их, проводить уход, убирать урожай.

На практических занятиях овладевают общетрудовыми умениями на доступном уровне, необходимыми для работы в подсобных хозяйствах, в быту и в индивидуальной трудовой деятельности; получают знания и практические умения безопасного ведения работ, придание эстетики результатам своего труда.

6. Профиль «Подготовка младшего обслуживающего персонала»

В процессе изучения данного профиля обучающиеся:

- осваивают программу подготовки по выполнению обязанностей уборщиков служебных и производственных помещений, пищеблоков, мойщиков посуды, дворников, рабочих прачечной, санитаров в больницах и поликлиниках, которая нацелена на формирование умений и навыков практической работы в рамках группы «неквалифицированные рабочие».

Основными направлениями по подготовке младшего обслуживающего персонала служат развитие у обучающихся способности к осознанной трудовой деятельности, формирование необходимого объёма профессиональных знаний и обще трудовых умений, связанных с усвоением правил личной гигиены, уборки жилых и служебных помещений, овощехранилищ, железнодорожных вагонов, пришкольной территории и др.; знакомство с особенностями ухода за больными.

Последовательное изучение тем обеспечивает возможность систематизировано формировать и совершенствовать у воспитанников необходимые навыки самообслуживания, выполнения элементарной домашней работы не только для себя, но и для других членов семьи, воспитываются потребности в труде в целом.

7. Профиль «Цветоводство и декоративное садоводство»

В рамках данного профиля обучающиеся получают знания и элементарные практические умения и навыки в области цветоводства, декоративного садоводства, ландшафтного дизайна.

Обучение направлено на формирование умений и навыков обращения с элементарным лабораторным оборудованием; сельскохозяйственным инвентарем; обработки почвы, посева семян, выращивания рассады, ухода за различными растениями, разведения комнатных и цветочно-декоративных растений открытого грунта для озеленения пришкольной территории.

В ходе практических работ на учебно-опытном участке обучающиеся закрепляют полученные умения и навыки, совершенствуют свои общефизические возможности.

8. Профиль «Художественный труд»

В рамках данного профиля обучающиеся знакомятся и получают элементарные представления о таких областях трудовой деятельности как:

- «Дизайн и технология» (дизайн современных моделей одежды и на основе народного кроя);
- «Декоративно-прикладное творчество» (вышивка, вязание, лоскутная техника, сувенирные изделия и пр.);
- «Культура дома» (правила ухода и порядок благоустройства дома);
- «Культура питания» (основы здорового питания и технология приготовления блюд) и др.

Место учебного предмета «Труд (технология)» в учебном плане.

В соответствии с учебным планом рабочая программа по учебному предмету «Ручной труд» в 9 классе рассчитана на 34 учебные недели в год и составляет 238 часов (7 часов в неделю).

Структуру программы составляют обязательные содержательные линии (материалы, инструменты, технологии производства, этика и эстетика труда и др.), вне зависимости от выбора общеобразовательной организацией того или иного профиля обучения.

9 КЛАСС

- Материалы, их основные свойства, происхождение (дерево, ткань, металл, продукты, химические средства ухода, теплоизоляционные материалы, гидроизоляционные материалы и прочие). Подбор материала для конкретного изделия. Правила экономного расходования материалов. Условия хранения.
- Инструменты и оборудование: рабочие инструменты (игла, ножницы, ножовка, рашпиль, плоскогубцы, зубило, отвертка, поварской молоток и др.), электроприборы (электропила, электрорубанок, мясорубка и др.), станки (швейная машина, сверлильный станок, слесарные тиски, бытовая кухонная техника и проч.). Подготовка к работе инструментов и оборудования, простейшая наладка оборудования, хранение инструментов.
- Технологии изготовления предмета труда: основные профессиональные операции и действия (разметка по чертежу, соединение деталей, обработка деталей, сверление, рубка, геометрическая резьба, строгание, пиление, долбление, склеивание, выполнение машинных швов, обработка продуктов, приготовление на кухонной плите и пр.), работа по технологическим картам (умение соблюдать порядок выполнение операций, следовать инструкции, читать чертежи). Анализ объекта труда, снятие мерок, построение чертежа, изготовление основы, составление плана работы.
- Изготовление стандартных изделий-предметов профильного труда под руководством педагогического работника (изготовление строительных инструментов, мебели, паркета, строительный ремонт, пошив юбки, платья, приготовление мяса, бульонов, десертов и др.).
- Представления о профессии. Основы трудового законодательства. Правила техники безопасности (причины травматизма, противопожарная безопасность в мастерской, электробезопасность оборудования). Организация рабочего места. Анализ выполненной работы. требования к качеству выполняемых операций. Исправление недочетов. Правила работы при коллективной организации работы.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПО ПРЕДМЕТУ «ТРУД (ТЕХНОЛОГИЯ)

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

- начальные представления о собственных возможностях; о необходимости жизнеобеспечения;

- проявление уважения к труду, людям труда, результатам труда (своего и других людей);
- ориентация на трудовую деятельность, получение профессии;
- наличие мотивации к творческому труду; ориентировки на результат;
- умение ориентироваться в мире современных профессий;
- установка на безопасный образ жизни, бережное отношение к материальным и духовным ценностям;
- способность к осмыслению картины мира, ее временно-пространственной организации; своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- восприятие эстетических качеств предметов труда; умение создавать эстетически значимые изделия из различных материалов;
- проявление этических чувств, доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, сопереживания к чувствам других людей;
- готовность к самостоятельной жизни.

ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ[1]:

К концу обучения **в 9 классе:**

Минимальный уровень:

- понимать значимость организации школьного рабочего места, обеспечивающего внутреннюю дисциплину;
- знать названия, свойства, происхождение некоторых материалов, изделий, которые из них изготавливаются и применяются в быту, игре, учебе, отдыхе;
- знать правила хранения материалов, санитарно-гигиенических требований при работе с производственными материалами;
- уметь отобрать самостоятельно материалы и инструменты, необходимые для работы;
- иметь представления о принципах действия, общем устройстве оборудования (инструмента, станка) и его основных частей (швейная машина, кухонная плита, токарный станок);
- знать правила безопасной работы с инструментами и оборудованием, санитарно-гигиенических требования при выполнении работы;
- владеть базовыми умениями, лежащими в основе наиболее распространенных производственных технологических процессов (шитье, сверление и др.);
- уметь читать технологическую карту, используемую в процессе изготовления изделия, выполнять трудовые операции по инструкции;
- иметь представления о разных видах профильного труда;
- уметь заботливо и бережно относиться к общественному достоянию и родной природе;
- выражать отношение к результатам собственной и чужой творческой деятельности ("нравится" и (или) "не нравится");
- осознавать необходимость соблюдения в процессе выполнения трудовых заданий порядка и аккуратности;

[1] Предметные результаты обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) не являются основным критерием при принятии решения о переводе обучающегося в следующий класс, но рассматриваются как одна из составляющих при оценке итоговых достижений.

- проявлять заинтересованное отношение к деятельности других обучающихся и результатам их работы;
- выполнять общественные поручения по уборке мастерской после уроков трудового обучения.

Достаточный уровень:

- уметь определять возможности различных материалов, осуществлять их целенаправленный выбор в соответствии с физическими, декоративно-художественными и конструктивными свойствами используемого материала (изделия) в зависимости от задач предметно-практической деятельности;
- уметь экономно расходовать материалы;
- уметь планировать предстоящую практическую работу;
- знать оптимальные и доступные технологические приемы трудовых операций в зависимости от свойств материалов и поставленных целей;
- уметь осуществлять текущий самоконтроль выполняемых практических действий и корректировку хода практической работы;
- уметь анализировать результаты своего и чужого труда, выслушивать предложения и мнения других обучающихся, адекватно реагировать на них, исправлять собственные ошибки;
- выражать отношение к результатам собственной и чужой творческой деятельности («нравится» и (или) «не нравится»);
- комментировать и давать оценку в доброжелательной форме достижениям других обучающихся, высказывать свои предложения и пожелания; понимать общественную значимость своего труда, своих достижений в области трудовой деятельности.

БАЗОВЫЕ УЧЕБНЫЕ ДЕЙСТВИЯ

Личностные учебные действия:

- гордиться успехами и достижениями как собственными, так и своих других обучающихся;
- уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности;
- активно включаться в общеполезную социальную деятельность;
- бережно относиться к культурно-историческому наследию родного края и страны.

Коммуникативные учебные действия:

- вступать и поддерживать коммуникацию в ситуациях коллективного взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых);
- слушать собеседника,
- вступать в диалог и поддерживать его,
- использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач;
- использовать доступные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач.

Регулятивные учебные действия:

- принимать цели и задачи решения практических задач;
- осуществлять коллективный поиск средств их осуществления;
- осознанно действовать на основе разных видов инструкций;
- осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности;
- проявлять готовность к осуществлению самоконтроля в процессе выполнения трудового задания;
- адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность.

Познавательные учебные действия:

- использовать усвоенные логические операции (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинно-следственных связей) на наглядном, доступном вербальном материале, основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями;
- использовать в процессе деятельности некоторые межпредметные знания, отражающие несложные, доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С ОПРЕДЕЛЕНИЕМ ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9 КЛАСС

1. Работа с картоном и бумагой. Изготовление блокнота в мягком переплёте, оформление обложки аппликацией. Подготовка бумажного блока, шитьё в два прокола. Изготовление блокнота в твёрдом составном или цельнотканевом переплёте. Выклейка сторонок цветной бумагой. Вставка страничного блока в обложку. Подготовка страниц, соединение с обложкой. Изготовление футляра для документов, папка с клапанами и завязками, подарочные коробочки, карандашницы и т.д.
2. Работа с тканью. Работа на швейной машине с ручным приводом. Обработка срезов краевым швом вподгибку с закрытым срезом. Обмётывание срезов ручными стежками.
3. Уборка служебных помещений. Служебные помещения в школе: виды, назначение, оборудование. Порядок хранения и расположение вещей в служебных помещениях. Правила уборки в служебных помещениях, работа с пылесосом. Протирка подоконников, отопительных радиаторов. Влажное подметание пола. Подметание и протирка пола шваброй. Чистка зеркал и стеклянных поверхностей. Полировка шкафов чистящим средством.
4. Уборка санитарных узлов. Устройство унитаза. Причины засора унитаза. Ликвидация засоров. Приспособления для обработки саноборудования: виды (щётка, вантуз), назначение, пользование. Чистящие и моющие средства по уходу за унитазом, способы использования. Причины засора в ванне и рукомойнике, ликвидация засоров. Средства для чистки керамики и эмали. Общие правила уборки санузлов.
5. Стирка белья. Влажно-тепловая обработка изделий из ткани. Устройство стиральных машин. Моющие средства. Назначение, применение. Сортировка белья для стирки. Чтение ярлыков на одежде. Выбор режимов стирки. Назначение кипячения белья. Правила развешивания белья для досушивания.
6. Правила личной гигиены. Видами инфекционных заболеваний и меры профилактики. Значение профилактических прививок. Алгоритм мытья рук, правила стрижки ногтей, уход за руками спиртоглицериновыми смесями.
7. Ремонт одежды: пришивание пуговиц: вдевание нитки в иглу, уравнивание концов нитки, завязывание узелка, прокалывание ткани иглой через отверстие пуговицы, штопка разрыва на одежде, наложение заплаты на белье и одежде, ремонт одежды по разорванному шву, изготовление и замена вешалки на одежде.
8. Общие требования к уходу за больными. Структура поликлиники: регистратура, профильные кабинеты, лаборатория, процедурный кабинет и т.д.) внутренний распорядок работы поликлиники. Расписание работы специалистов. Структура работы регистратуры. Требования к внешнему виду работника медицинского учреждения. Гигиенические требования к уборке в поликлинике. Работа дневного стационара. Необходимые документы при оформлении в стационар (медицинский полюс и другие). Структура отделения в больнице, правила ухода за лежачими больными, гигиенический уход за больными.
9. Уход за комнатными растениями. Работа на пришкольном участке.

№ раздела/ темы	Содержание по темам	Количество часов
1	**Работа с бумагой и картоном**	**48**
	Закрепление умений и навыков работы с различными видами бумаги и картона. Знакомство с картонажными изделиями. Изготовление блокнота в мягком переплёте, оформление обложки аппликацией. Подготовка бумажного блока, шитьё в два прокола. Изготовление блокнота в твёрдом составном или цельнотканевом переплёте. Выклейка сторонок цветной бумагой. Вставка страничного блока в обложку. Подготовка страниц, соединение с обложкой. Закрепление умений и навыков путём изготовления картонажных изделий, нарезка бумаги для страничного блока, изготовление обложки для блокнота оформление аппликацией. Изготовление футляра для документов, папка с клапанами и завязками, подарочные коробочки, крандашницы и т.д.	
2	**Переплетно-картонажные работы**	**80**
	Навыки организации трудовой деятельности учащихся. Содержание рабочего места. Материалы, применяемые в картонажном деле. Бумага разных видов (внешний вид, свойства и назначение бумаги). Разметка бумаги по шаблону. Составление орнаментов из геометрических фигур (прямоугольников, треугольников по образцам, чередующихся по форме и цвету). Изготовление открыток, сюжетных композиций. Изготовление коробок.	
3	**Ремонт одежды**	**18**
	Учащиеся закрепляют умения и навыки выполнения элементарного ремонта одежды: пришивание пуговиц: вдевание нитки в иглу, уравнивание концов нитки, завязывание узелка, прокалывание ткани иглой через отверстие пуговицы, штопка разрыва на одежде, наложение заплаты на белье и одежде, ремонт одежды по разорванному шву, изготовление и замена вешалки на одежде. Повторение правил безопасной работы.	
4	**Уход за одеждой и обувью**	**12**
	Учащиеся слушают объяснения учителя, выполняют практические задания. Учатся выбирать ёмкость для ручной стирки, определение количества и температуры воды, выбор моющего средства для данного количества белья с использованием мерок (мерный стакан, ложка) и растворение его в воде, опускание белья в воду, замачивание, полоскание, отжим белья, вывешивание белья на просушку. Складывание одежды, раскладывание по полкам в шкафу, вывешивание на «плечики».	
5	**Стирка белья + Глажение белья**	**24**

	Повторение теоретических знаний. Устройство стиральных машин. Моющие средства. Назначение, применение. Сортировка белья для стирки. Чтение ярлыков на одежде. Выбор режимов стирки. Назначение кипячения белья. Правила развешивания белья для досушивания. Практические работы. Сортировка белья. Стирка белья в машине автомате. Протирка стиральной машины после стирки. Влажно-тепловая обработка изделий из ткани. Учащиеся учатся различать бельё и одежду по принадлежности и значению (бельё: постельное: простыня, пододеяльник, наволочка; нижнее: трусы, майка, футболка, пижама; для гигиенических целей: полотенце для рук и лица и т.д.)различать одежду по цвету, материалу. Установка гладильной доски, подключение утюга к сети, определение готовности утюга к работе, раскладывание одежды на гладильной доске, смачивание одежды водой с использованием клавиши на утюге или пульверизатора; изучают технологию глажения разных видов одежды; изучают правила хранения выглаженного белья.	
6	**Уборка помещения**	**18**
	Закрепление умений и навыков по теме. Служебные помещения: виды, назначение, оборудование. Порядок хранения и расположение вещей в служебных помещениях. Правила уборки в служебных помещениях. Составление плана уборки служебных помещений. Выполнение практических заданий. Правила безопасной работы пылесосом. Протирка подоконников, отопительных радиаторов. Влажное подметание пола. Подметание и протирка пола шваброй. Чистка зеркал и стеклянных поверхностей. Полировка шкафов чистящим средством. Выполнение практических работ самостоятельно или с не значительной помощью учителя.	
7	**Уборка санитарных узлов**	**10**
	Теоретические сведения. Устройство унитаза. Причины засора унитаза. Ликвидация засоров. Приспособления для обработки саноборудования: виды (щётка, вантуз), назначение, пользование. Чистящие и моющие средства по уходу за унитазом, способы использования. Причины засора в ванне и рукомойнике, ликвидация засоров. Средства для чистки керамики и эмали. Общие правила уборки санузлов.	
8	**Личная гигиена**	**6**
	Знакомство с правилами личной гигиены. Учащиеся знакомятся с видами инфекционных заболеваний и мерами профилактики, значение профилактических прививок. Изучают на практике алгоритм мытья рук, правила стрижки ногтей, уход за руками спирто-глицериновыми смесями.	
9	**Общие требования к уходу за больными**	**6**
	Учащиеся слушают объяснения учителя о долге медицинского работника перед больным, о причинах лечения в стационаре, необходимости иметь медицинский полюс и другие документы при оформлении в стационар, Структура отделения в больнице, правила ухода за лежачими больными, гигиенический уход за больными.	

10	**Структура поликлиники**	**6**
	Теоретические сведения. Структура поликлиники: регистратура, профильные кабинеты, лаборатория, процедурный кабинет и т.д.) внутренний распорядок работы поликлиники. Расписание работы специалистов. Структура работы регистратуры. Требования к внешнему виду работника медицинского учреждения. Работа дневного стационара. Гигиенические требования к уборке в поликлинике.	
11	**Уход за растениями**	**10**
	Закрепление навыков ухода за комнатными растениями. Учащиеся выполняют практические задания, планируют предстоящую работу. Подготавливают воду для полива и опрыскивания растений. Протирают гладкие листья растений, осуществляют полив, рыхление. После полива протирают подоконники. Производят рыхление почвы. Протирают цветочные горшки и поддоны. Проветривают помещения. Работают в зимнем саду.	
	Итого:	**238**

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕДМЕТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Теоретическая часть

- Оценка «5» — материал усвоен полностью, ответ самостоятельный, ученик грамотно использует профессиональную терминологию, может связать тему с другими, привести примеры.
- Оценка «4» — в усвоении есть незначительные пробелы: ответ в целом верный, но есть 1–2 неточности, которые ученик исправляет с помощью наводящих вопросов учителя.
- Оценка «3» — существенные пробелы в знаниях, ответ несамостоятельный, ученику постоянно нужна помощь педагога, он затрудняется привести примеры или проанализировать.
- **Важно:** в ряде методических подходов оценка «2» не используется.

Практическая часть

- Оценка «5» — работа выполнена самостоятельно, в заданное время, с соблюдением технологической последовательности, качественно. Ученик умеет ориентироваться в технологической карте, может сравнить свою работу с образцом, соблюдает правила техники безопасности.
- Оценка «4» — работа в целом самостоятельна, соблюдена последовательность, но есть небольшие отклонения в отдельных операциях. Общий вид изделия аккуратный.
- Оценка «3» — ученик выполняет задание с существенной помощью учителя. Нарушена последовательность, отдельные операции не соответствуют образцу, изделие оформлено небрежно или не закончено в срок.
- Оценка «2» — ученик не справился с заданием.

Другие важные моменты

- ✓ Уровни достижений. В адаптированных программах выделяют «минимальный» и «достаточный» уровни. Минимальный обязателен для всех, достаточный — для тех, кто продвигается быстрее.
- ✓ Учёт особенностей. При оценке обязательно принимают во внимание индивидуальные возможности и темп развития каждого ребёнка.
- ✓ Формы контроля. Оценивают не только готовые изделия, но и устные ответы, самостоятельные и контрольные работы, тесты, а также защиту проектов.
- ✓ Личностные результаты. Отдельно отслеживают, как ученик развивает «жизненные компетенции»: умение организовать рабочее место, соблюдать правила безопасности в быту, проявлять инициативу, работать в группе. Для этого могут использоваться условные баллы (0–3 балла: нет динамики, минимальная, удовлетворительная, значительная).

Результаты дают возможность получить объективную информацию об уровне усвоения знаний, умений и навыков в текущем году; запланировать индивидуальную и групповую работу с учащимися в дальнейшем обучении.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Календарно-тематическое планирование 9 класс (7 часов в неделю, всего 238 часов).
Работа ведется индивидуально

№	Тема урока	Количество часов	Методическое обеспечение
1	**Работа с бумагой и картоном**	**48**	Материалы библиотеки МЭШ,
1.1	Бумага разных видов (внешний вид, свойства	3	

	и назначение бумаги).		средства ИКТ (ноутбук, проектор, интерактивная доска, презентации Power Point, электронные словари и энциклопедии, видеоматериалы) Индивидуальные карточки, раздаточный дидактический материал, наглядный материал, плакаты, наборы предметных и сюжетных картинок; дидактические игры.
1.2	Сгибание листа бумаги пополам, вчетверо, по диагонали с проглаживанием рукой. Сгибание листа гармошкой.	3	
1.3	Разметка листа бумаги по ширине линейки. Резание листа бумаги ножницами по намеченным линиям.	3	
1.4	Вырезывание картинок из журналов и газет. Упражнения в резании по прямым и кривым линиям.	3	
1.5	Симметричное вырезывание из кругов и овалов. Вырезывание деталей по контуру.	3	
1.6	Обводка по шаблону, разметка бумаги с помощью мерок. Выбор материалов для изготовления изделий.	3	
1.7	Ознакомление с образцами вертушек. Выбор материалов.	3	
1.8	Планирование трудовых действий по образцу. Выполнение изделия.	3	
1.9	Клей: виды, свойства, правила использования.	3	
1.10	Выполнение конвертов для писем. Разметка по шаблону.	3	
1.11	Вырезание ножницами, фальцовка краев конверта.	3	
1.12	Склеивание конверта.	3	
1.13	Оформление конверта.	3	
1.14	Выполнение флажков из цветной бумаги по заданному размеру.	3	Материалы библиотеки МЭШ, средства ИКТ (ноутбук, проектор, интерактивная доска, презентации Power Point, электронные словари и энциклопедии, видеоматериалы) Индивидуальные карточки, раздаточный дидактический материал, наглядный материал, плакаты, наборы предметных и сюжетных картинок; дидактические игры.
1.15	Выполнение закладки для книг. Разметка по заданному размеру.	3	
1.16	Выполнение веера из бумаги.	3	
2	**Переплетно-картонажные работы**	**80**	
2.1	Бумага разных видов (внешний вид, свойства и назначение бумаги).	2	
2.2	Сгибание листа бумаги пополам, вчетверо, по диагонали с проглаживанием рукой. Сгибание листа гармошкой.	2	
2.3	Разметка листа бумаги по ширине линейки. Резание листа бумаги ножницами по намеченным линиям.	2	
2.4	Вырезывание картинок из журналов и газет. Упражнения в резании по прямым и кривым линиям.	2	
2.5	Симметричное вырезывание из кругов и овалов. Вырезывание деталей по контуру.	2	
2.6	Обводка по шаблону, разметка бумаги с помощью мерок. Выбор материалов для изготовления изделий.	2	

2.7	Футляр для библиотечных книг.	2	Материалы библиотеки МЭШ, средства ИКТ (ноутбук, проектор, интерактивная доска, презентации Power Point, электронные словари и энциклопедии, видеоматериалы) Индивидуальные карточки, раздаточный дидактический материал, наглядный материал, плакаты, наборы предметных и сюжетных картинок; дидактические игры.
2.8	Разметка и раскрой по шаблону заготовок для оклейки футляра.	2	
2.9	Сборка футляра.	2	
2.10	Разметка разверток.	2	
2.11	Разметка разверток пакетов и конвертов при помощи измерительной линейки и по шаблону.	2	
2.12	Вырезка разверток.	2	
2.13	Сборка и подклейка боковых и нижних клапанов.	2	
2.14	Изготовление конверта и открытки.	2	
2.15	Изготовление коробки с крышкой «внахлобучку».	2	
2.16	Расчет развертки верха и низа коробки.	2	
2.17	Виды и свойства картона и бумаги, применяемых для изготовления коробок.	2	
2.18	Рицовка разверток, вырезка углов и их склеивание.	2	
2.19	Заготовка деталей для оклейки и выклейки.	2	
2.20	Оклеивание и выклейка коробки.	2	
2.21	Подгонка и соединение «внахлобучку» крышки с коробкой.	2	
2.22	Оформление коробки.	2	
2.23	Изготовление блокнота в мягком переплёте, оформление обложки аппликацией.	2	
2.24	Подготовка бумажного блока.	2	
2.25	Шитьё в два прокола.	2	
2.26	Изготовление блокнота в твёрдом составном или цельнотканевом переплёте.	2	
2.27	Выклейка сторонок цветной бумагой.	2	
2.28	Выклейка сторонок цветной бумагой.	2	
2.29	Вставка страничного блока в обложку.	2	
2.30	Подготовка страниц, соединение с обложкой.	2	
2.31	Подготовка страниц, соединение с обложкой.	2	
2.32	Вырезание аппликации по шаблону.	2	
2.33	Наклеивание аппликации на блокнот.	2	
2.34	Ознакомление с образцами изделий. Выбор материалов.	2	
2.35	Часовой циферблат. Заготовка листов бумаги по шаблону (круг). Вырезывание ножницами.	3	
2.36	Заготовка цифр и стрелок по шаблону.	3	
2.37	Вырезывание цифр и стрелок для часов.	3	
2.38	Оформление циферблата декором.	3	
2.39	Приклеивание цифр и закрепление стрелок проволокой.	3	
2.40	Ознакомление с образцами изделий. Выбор материалов.	3	
2.41	Коврик. Заготовка листов и цветных полосок	3	

	бумаги. Вырезание полосок бумаги по заданному размеру.		
2.42	Вырезание полосок бумаги по заданному размеру.	3	
2.43	Плетение коврика.	3	
2.44	Склеивание частей коврика.	3	
2.45	Пакеты для семян. Назначение пакетов.	3	
2.46	Разметка разверток пакетов при помощи измерительной линейки и по шаблону.	3	
2.47	Вырезка разверток.	3	
2.48	Склеивание пакетов.	3	
3	**Ремонт одежды**	**18**	
3.1	Повторение правил безопасной работы с иглой.	3	
3.2	Вдевание нитки в иглу, уравнивание концов нитки, завязывание узелка.	3	
3.3	Пришивание пуговиц: прокалывание ткани иглой через отверстие пуговицы.	3	
3.4	Штопка разрыва на одежде.	3	
3.5	Наложение заплаты на белье и одежде.	3	
3.6	Изготовление и замена вешалки на одежде.	3	
4	**Уход за одеждой и обувью**	**12**	
4.1	Выбор емкости, моющего средства для стирки.	3	Материалы библиотеки МЭШ, средства ИКТ (ноутбук, проектор, интерактивная доска, презентации Power Point, электронные словари и энциклопедии, видеоматериалы) Индивидуальные карточки, раздаточный дидактический материал, наглядный материал, плакаты, наборы предметных и сюжетных картинок; дидактические игры.
4.2	Замачивание, полоскание, отжим белья, вывешивание белья на просушку.	3	
4.3	Сушка белья.	3	
4.4	Складывание одежды, раскладывание по полкам в шкафу, вывешивание на плечики	3	
5	**Стирка белья + Глажение белья**	**24**	
5.1	Машинная стирка. Составные части машины.	3	
5.2	Правила пользования стиральной машиной Соблюдение техники безопасности при стирке.	3	
5.3	Технология машинной стирки. Сортировка белья. Выбор моющего средства.	3	
5.4	Установка программы стирки на панели стиральной машины. Выбор температурного режима стирки.	3	
5.5	Закладывание белья. Запуск машины. Отключение машины, вынимание белья. Развешивание белья. Сушка белья.	3	
5.6	Глажение утюгом. Составные части утюга. Техника безопасности при работе с утюгом.	3	
5.7	Установка гладильной доски. Соблюдение последовательности действий при глажении белья.	3	
5.8	Глажение белья.	3	
6	**Уборка помещения**	**18**	

6.1	Служебные помещения: виды, назначение, оборудование. Правила уборки в служебных помещениях. Составление плана уборки служебных помещений.	3	Материалы библиотеки МЭШ, средства ИКТ (ноутбук, проектор, интерактивная доска, презентации Power Point, электронные словари и энциклопедии, видеоматериалы) Индивидуальные карточки, раздаточный дидактический материал, наглядный материал, плакаты, наборы предметных и сюжетных картинок; дидактические игры.
6.2	Порядок хранения и расположение вещей в служебных помещениях. Правила уборки в служебных помещениях.	3	
6.3	Уборка помещения с помощью пылесоса. Устройство пылесоса. Техника безопасности при работе с пылесосом.	3	
6.4	Протирка подоконников, отопительных радиаторов.	3	
6.5	Влажное подметание пола. Подметание и протирка пола шваброй.	3	
6.6	Чистка зеркал и стеклянных поверхностей. Полировка шкафов чистящим средством.	3	
7	**Уборка санитарных узлов**	**10**	
7.1	Теоретические сведения. Устройство унитаза. Причины засора. Ликвидация засоров.	2	
7.2	Приспособление для обработки сантехоборудования: виды (щетка, вантуз) назначение, пользование	2	
7.3	Чистящие и моющие средства по уходу за унитазом, способы использования	2	
7.4	Причины засора в ванне и рукомойнике, ликвидация засоров	2	
7.5	Средства чистки керамики и эмали. Общие правила уборки	2	
8	**Личная гигиена**	**6**	
8.1	Знакомство с правилами личной гигиены	2	
8.2	Виды инфекционных заболеваний и меры профилактики, значение профилактических прививок	2	
8.3	Алгоритм мытья рук, правила стрижки ногтей, уход за руками спирто-глицериновыми смесями	2	
9	**Общие требования к уходу за больными**	**6**	
9.1	Долг медицинского работника перед больным	2	
9.2	Документы при оформлении в стационар	2	
9.3	Структура отделения в больнице, правила ухода за лежачими больными, гигиенический уход за больными	2	
10	**Структура поликлиники**	**6**	
10.1	Структура поликлиники. Расписание работы специалистов	2	
10.2	Структура работы регистратуры. Требования к внешнему виду работника медицинского учреждения	2	

10.3	Работа дневного стационара. Гигиенические требования к уборке в поликлинике	2	
11	**Уход за растениями**	**10**	
11.1	Закрепление навыков ухода за комнатными растениями. Подготовка воды для полива и опрыскивания растений	2	
11.2	Уход за гладкими листьями растений (протирка), полив и рыхление. Чистота подоконника	2	
11.3	Мытье цветочных горшков и поддонов	2	
11.4	Проветривание помещений	2	
11.5	Сезонная работа на пришкольном участке	2	
	ИТОГО	**238**	